



COMUNE DI CASORIA CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

Linee guida per il rilascio del certificato di idoneità alloggiativa

Art. 1. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il certificato di idoneità dell'alloggio è previsto per alcuni procedimenti di ingresso e soggiorno dei cittadini stranieri (D.lgs 286/98 – DPR 394/99). Esso attesta l'idoneità dell'alloggio ad ospitare un certo numero di persone in rapporto alla superficie dei vani e la rispondenza dello stesso alloggio ai requisiti igienico-sanitari principali dei locali di abitazione e non costituisce alcuna certificazione di conformità edilizia, urbanistica ed impiantistica. Il certificato attesta il numero delle persone, sulla base dei vani utili dell'alloggio, se richiesto per:

- Contratto di Soggiorno per lavoro subordinato (di cui all'Art. 5 bis del D.lgs 286/98) inclusa regolarizzazione colf e badanti (L. 102/2009);
- Contratto di Soggiorno per lavoro autonomo (di cui all'Art. 26 del D.lgs 286/98);
- Regolarizzazione per lavoro dipendente – Emersione lavoro (Art. 103 Decreto Legge n. 34/2020);
- Permesso UE per soggiornanti di lungo periodo (richieste per i familiari conviventi – art. 9 Decreto Legge n. 34/2020);
- Permesso di soggiorno per inserimento nel mercato del lavoro o Richiesta di prestazioni di garanzia per l'accesso al lavoro (art.23 del D.lgs. n.286/1998);
- Ricongiungimento Familiare (di cui all'Art. 29 comma 4 del D.lgs 286/98);
- Coesione Familiare (di cui all'Art. 30 comma 1 lettera C del D.lgs 286/98);
- Altre motivazioni previste dalla legge.

Art. 2. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE LA DOMANDA

L'Attestato di idoneità alloggiativa per gli alloggi compresi nel territorio del Comune di Casoria può essere richiesto utilizzando esclusivamente i Modelli predisposti dalla Amministrazione comunale allegati alle presenti Linee Guida.

Possono presentare richiesta di Attestazione di idoneità alloggiativa i seguenti soggetti (richiedenti):

- il proprietario dell'alloggio;
- l'usufruttuario dell'alloggio;
- il conduttore del contratto di locazione o comodato che ospita il richiedente e/o le persone aventi diritto all'occupazione dello stesso;
- una persona ospitata nell'alloggio dal soggetto titolare del contratto di affitto/comodato o dal proprietario dell'alloggio.

Art. 3. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE NEL CASO DI RILASCIO DI PRIMA ATTESTAZIONE

- **MODELLO A** – Istanza di certificazione di idoneità alloggio: compilato dal proprietario, dal conduttore oppure da un ospite nell'alloggio; la domanda può essere presentata da un delegato indicando il nome nell'apposito spazio;
- **MODELLO B – Proprietario**: compilato dal proprietario dell'alloggio insieme alla fotocopia del suo documento d'identità o del titolo di soggiorno in corso di validità;
- **VISURA CATASTALE** aggiornata;
- **PLANIMETRIA** dell'alloggio **a scelta** tra i seguenti 2 punti:



1. Fotocopia integrale della planimetria catastale oppure fotocopia della planimetria allegata all'ultima pratica edilizia di riferimento per l'alloggio con chiari riferimenti metrici: è NECESSARIO che la planimetria riporti le quote sufficienti a palesare in maniera oggettiva la dimensione dei singoli vani, o che in alternativa sia presente una scala metrica grafica. Il proprietario indica in planimetria la funzione dei singoli vani riporta la seguente dicitura "La presente planimetria corrisponde allo stato di fatto nonché a quello legittimato dell'alloggio" apponendo la propria firma.

2. Rilievo dell'alloggio in originale in scala 1:100 redatto da un tecnico abilitato all'esercizio della professione (Geometra, Architetto, Ingegnere, Perito Edile) debitamente quotato, contenente le indicazioni delle altezze e delle destinazioni di tutti i locali, timbrato e firmato in originale dal tecnico e riportante la seguente dicitura: "Rilievo in scala 1:100 di immobile con destinazione residenziale, posto in Casoria, via, numero civico, piano, interno, eventuale scala, rappresentato al catasto fabbricati con foglio, particella, subalterno. Il presente rilievo rappresenta lo stato attuale della predetta unità immobiliare."

- Per il richiedente non comunitario: **fotocopia del titolo di soggiorno in corso di validità;**
- Per il richiedente italiano o comunitario: **fotocopia documento identità o fotocopia passaporto;**
- Per il richiedente persona giuridica: **fotocopia documento identità legale rappresentante;**
- Attestazione del pagamento di **€ 10,00** per **tariffa istruttoria** (vedi di seguito);
- Due **marche da bollo da € 16,00** (una per la presentazione dell'istanza, una per l'eventuale rilascio del certificato);
- Copia del **contratto di locazione** registrato o **titolo di proprietà**. Nel caso di ospitalità, dichiarazione sostitutiva di atto notorio (redatta secondo il MODELLO C) con la quale il proprietario dell'immobile dichiara l'eventuale **messa a disposizione dell'alloggio** corredata dalla copia del documento di identità del dichiarante;

Le dichiarazioni rese durante l'istruttoria e le risultanze dei controlli sugli archivi dell'Amministrazione Comunale saranno oggetto di verifica da parte del personale dell'ufficio responsabile del procedimento, anche sotto forma di sopralluogo ovvero di controllo a campione.

Il modello B privo anche di una sola delle dichiarazioni previste verranno considerati incompleti e si procederà alla sospensione della pratica di riferimento. Per reperire le informazioni e gli estremi di protocollo delle pratiche edilizie si può consultare il contratto di compravendita dell'alloggio.

Art. 4. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE NEL CASO DI RINNOVO ATTESTAZIONE

Nel caso in cui sia stata rilasciata in precedenza dal Comune di Casoria, per il medesimo alloggio, purchè nel frattempo non siano state operate modifiche relative ad opere murarie o ad impianti o che sia sopraggiunta una qualsiasi evenienza tale da compromettere le condizioni igienico-sanitarie, è possibile richiedere il rinnovo presentando la presente documentazione:

- **MODELLO A** – Istanza di certificazione di idoneità alloggio: compilato dal proprietario, dal conduttore oppure da un ospite nell'alloggio; la domanda può essere presentata da un delegato indicando il nome nell'apposito spazio;
- **COPIA DELLA PRECEDENTE AUTORIZZAZIONE** rilasciata dal Comune di Casoria;
- copia del **contratto di locazione** registrato o **titolo di proprietà**. Nel caso di ospitalità, dichiarazione sostitutiva di atto notorio (redatta secondo il MODELLO C) con la quale il proprietario dell'immobile dichiara l'eventuale **messa a disposizione dell'alloggio** corredata dalla copia del documento di identità del dichiarante;
- due **marche da bollo da € 16,00** (una per la presentazione dell'istanza, una per l'eventuale rilascio del certificato);
- attestazione del pagamento di **€ 5,16** per **tariffa istruttoria** (vedi di seguito);
- Per il richiedente non comunitario: **fotocopia del titolo di soggiorno in corso di validità;**



- Per il richiedente italiano o comunitario: **fotocopia documento identità o fotocopia passaporto;**
- Per il richiedente persona giuridica: **fotocopia documento identità legale rappresentante;**

Art. 5. INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA E RITIRO DEL CERTIFICATO

Nel caso in cui la pratica sia incompleta, occorre inoltrare i documenti mancanti indicati dall'ufficio allegando sempre la ricevuta originale della presentazione della richiesta.

Nel caso di emissione del certificato, il richiedente verrà contattato telefonicamente al numero indicato sul modello A ed informato sulla data e modalità del ritiro.

Art. 6. DOVE PRESENTARE LA RICHIESTA E RICHIEDERE LA MODULISTICA

La richiesta può essere presentata alle seguenti due modalità:

- A mano, presso il Settore LLPP del Comune di Casoria – Via Nazionale delle Puglie 232 80026 Casoria (NA) il martedì dalle ore 15:00 alle 17:30 oppure il Giovedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, previo appuntamento con il referente mediante i contatti riportati a piè pagina. Agli stessi orari è possibile accedere all'Ufficio per la richiesta di modulistica e/o informazioni.
- inviata per posta elettronica certificata all'indirizzo: lavori.pubblici@pec.comune.casoria.na.it

Art. 7. MODALITÀ DI PAGAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA

Il versamento di € 10,00 per **tariffa istruttoria rilascio** e il versamento di € 5,16 per **tariffa istruttoria rinnovo** possono essere eseguiti mediante versamento su conto CCP n.72780240 **Codice IBAN - IT35 P076 0103 4000 0007 2780 240** intestato a: Comune di Casoria – Causale: “Diritti di segreteria Idoneità alloggiativa” (bollettino postale oppure circuito bancario, anche mediante pagamento su sportelli on-line). La ricevuta di versamento deve essere allegata alla istanza.

Art. 8. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

- L'ufficio competente dell'amministrazione comunale istruisce la pratica nei successivi **30 (trenta) giorni** e conclude il procedimento determinando il numero delle persone per le quali l'alloggio risulta idoneo;
- Il termine di cui al precedente comma inizia a decorrere dalla data di presentazione della domanda indicata nel protocollo generale di arrivo del Comune di Casoria;
- Nel caso in cui gli elementi dichiarati dal richiedente non corrispondano ai dati in possesso dell'Amministrazione comunale, ovvero non sia presentata la documentazione prevista o questa risulti incompleta o illeggibile, il soggetto richiedente è invitato all'integrazione della domanda (mediante lettera o mediante i consueti mezzi di comunicazione, anche digitali, dell'amministrazione comunale). In tal caso, i termini di conclusione del procedimento s'interrompono, per un periodo massimo di **60 (sessanta) giorni consecutivi**;
- Dalla data di integrazione dei documenti ripartono invece **30 (trenta) giorni consecutivi** per la conclusione del procedimento;
- Decorsi **60 (sessanta) giorni consecutivi** dalla emissione dell'attestato senza che lo stesso sia ritirato dal richiedente ovvero, laddove a seguito di richiesta di integrazione documentale il richiedente non produca la documentazione richiesta, il procedimento s'intende archiviato e dovrà essere presentata eventuale nuova domanda;
- Nel caso in cui l'Ufficio Idoneità Alloggiativa lo ritenga opportuno, in considerazione di vetustà dell'immobile e/o non trasparenza della documentazione presentata, potrà discrezionalmente chiedere la consegna di documentazioni ulteriori diverse da quelle elencate;
- La ricevuta originale della richiesta deve essere conservata per tutta la durata del procedimento ed esibita in sede di integrazione della pratica e ritiro del certificato;

L'Attestato di idoneità alloggiativa non sarà rilasciato se dall'istruttoria e/o da sopralluogo tecnico risulti che l'alloggio è:



- Staticamente precario o evidentemente non abitabile;
- destinato ad uso diverso, catastalmente o di fatto, da quello di civile abitazione e/o immobile integralmente o sostanzialmente abusivo (valutazione di gravità sostanziale dell'abuso in base a parere, soggettivo e vincolante, del Servizio Urbanistica – U.O. Edilizia);
- risultato ant igienico e non conforme a quanto previsto dal D.M. 05/07/1975;
- sprovvisto di uno degli impianti richiesti dalla vigente normativa o dei relativi certificati obbligatori di conformità degli stessi;

oppure per :

- incompletezza o indeterminatezza della richiesta di idoneità alloggiativa e/o mancanza o illeggibilità o falsità degli allegati richiesti e/o presentati;
- non iscrizione tributaria o morosità, non sanata nonostante richiesta da parte dell'ufficio Idoneità Alloggiativa o Ufficio Tributi, da parte dei soggetti interessati;

In tali casi il diniego è notificato al richiedente in forma scritta e parallelamente effettuata anche segnalazione agli uffici dell'Amministrazione competenti nonché, se rilevante ai fini dell'immigrazione, alla Questura e alla Prefettura dell'incongruenza rilevata.

Al fine della corretta produzione dell'Attestato, l'Ufficio competente, normalmente a campione, ma anche con specifico controllo se ritenuto opportuno a seguito di istruttoria e/o informazioni pervenute, può effettuare idoneo sopralluogo, anche in collaborazione con l'Ufficio di Polizia Locale, direttamente presso l'alloggio del richiedente per verificare condizioni igienico-sanitarie, corrispondenza alloggio e superfici dichiarate nell'istanza, numero e identità dei reali occupanti o quanto altro sia ritenuto opportuno per il rilascio, o verifica anche postuma, dell'Attestato di idoneità alloggio.

Art. 9. VALIDITA' DELL'ATTESTATO DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA

L'Attestato di idoneità alloggiativa, regolarmente ritirato dal richiedente o da un suo delegato e come previsto dall'art.41, comma 1, del D.P.R. n.445/2000, ha validità di **180 (centottanta) giorni consecutivi – SEI MESI - dalla data del protocollo di emissione.**

Art. 10. RICHIESTA DI COPIE CONFORMI E RITIRO ATTESTATO

L'intestatario dell'Attestato, entro i 180 (centottanta) giorni consecutivi di validità dello stesso, può richiederne copia conforme ai sensi dell'art. 18, comma 2, del D.P.R. n.445/2000. La richiesta può essere inoltrata, dall'intestatario dell'Attestato o dal proprietario dell'alloggio, utilizzando il Modello A predisposto dagli uffici comunali, allegando marca da bollo da €.16,00, documento di identità in corso di validità (o permesso di soggiorno per cittadini stranieri). È possibile delegare il ritiro dell'attestato, specificandolo in nota.

Art. 11. SUPERFICI E REQUISITI IGIENICO SANITARI

La normativa, uniforme in tutto il territorio nazionale e unica fonte a cui fare riferimento, è il D.M. 05/07/1975 che stabilisce i requisiti igienico sanitari e i requisiti minimi di superficie degli alloggi in relazione al numero previsto di occupanti.

In relazione alle superfici dell'alloggio si precisa che:

- per la determinazione della superficie utile abitabile dell'alloggio ai fini del rilascio dell'attestato di idoneità alloggiativa è necessario calcolare la superficie calpestabile di ogni singolo locale ad uso residenziale, quale: cucina, stanze da pranzo e di soggiorno, stanze da letto, locali di servizio e accessori (bagni, ripostigli, disimpegno, corridoi, vani scala) purché ricompresi all'interno dell'alloggio medesimo, aventi altezza minima di 2,70 metri o di 2,40 metri per i locali accessori (si veda l'art.1 del D.M. 05/07/1975);



- per superficie calpestabile si intende la superficie di pavimento dell'alloggio misurata **al netto** di murature, pilastri, tramezzi, sguinci, vani di porte e finestre, logge, balconi, locali autorimessa, locali cantina e di deposito esterni all'alloggio nonché locali sottotetto privi dei requisiti di agibilità;
- i vani sottotetto mansardati, le cantine e taverne interrato e seminterrate, denominate tali in planimetria, possono essere considerati vani utili ai fini del conteggio della superficie, e non locali accessori non computabili, solo se regolarmente autorizzati dal Comune di Casoria come vani aventi i requisiti di abitabilità con proprio atto autorizzativo esplicito scritto che dovrà essere fornito in copia dal proprietario;
- la superficie di eventuali scale interne ad uso della singola unità immobiliare è conteggiata una sola volta con esclusivo riferimento al piano abitabile o agibile più basso da esse collegato, e corrisponde alla superficie sottostante alla proiezione delle rampe e dei pianerottoli intermedi;
- le stanze da letto, il soggiorno/pranzo e la cucina devono essere provviste di finestra apribile e fruibile di illuminazione naturale diretta, adeguata alla destinazione d'uso, nel rispetto delle indicazioni normative sui fattori di luce diurna medi; le stanze da bagno, in assenza di apertura all'esterno, devono essere dotate di idoneo sistema di ventilazione meccanica forzata (si vedano i parametri indicati negli articoli 5 e 6 del D.M. 05/07/1975);

In relazione al numero di occupanti l'alloggio si precisa che:

- per ogni occupante deve essere assicurata una superficie abitabile non inferiore a 14 mq per i primi 4 abitanti e non inferiore a 10 mq per ciascuno degli occupanti successivi (si veda la tabella successiva);
- ai fini del calcolo si considera utilizzabile da una persona un vano non inferiore a 9 metri quadrati; per due persone il vano deve avere superficie non inferiore a 14 metri quadri;
- si considera alloggio "monolocale" il mini-appartamento costituito da una singola stanza pluriuso, completamente aperta e priva di divisori, corredata dai necessari servizi (bagno, angolo cottura, cucina), la cui superficie - comprensiva dei servizi - deve essere almeno pari ad almeno 28,00 metri quadri, per ospitare una persona, e almeno a 38,00 metri quadri, per ospitare due persone;

Il numero massimo di occupanti verrà determinato, in funzione della superficie dell'alloggio come sopra determinata, seguendo le indicazioni numeriche della seguente tabella:

<i>SUPERFICIE ALLOGGIO¹ mq.</i>	<i>NUMERO MASSIMO OCCUPANTI</i>
<i>Da 14,00 a 27,99</i>	1
<i>Da 28,00 a 41,99</i>	2
<i>Da 42,00 a 55,99</i>	3
<i>Da 56,00 a 65,99</i>	4
<i>Da 66,00 a 75,99</i>	5
<i>Da 76,00 a 85,99</i>	6
<i>Da 86,00 a 95,99</i>	7
<i>Oltre 96,00</i>	8 (per ogni occupante aggiuntivo + 10 mq)

Il dirigente del Settore VI
del Comune di Casoria

¹ per alloggi almeno bilocali; per gli alloggi monocalci (compresi servizi): almeno mq.28 per n.1 occupante e mq.38 per n.2 occupanti.



MODELLO A - RICHIEDENTE

Marca da
bollo da 16,00 €

Al Comune di Casoria
Settore VI LLPP
Via Nazionale delle Puglie 232
PEC: lavori.pubblici@pec.comune.casoria.na.it

COMUNE DI CASORIA CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

Istanza per il rilascio di certificato idoneità alloggiativa ai fini previsti dal D.lgs. 286/98

Il/la sottoscritto/a _____

Se persona giuridica, denominazione sociale _____

nato/a a _____ prov. (___) stato estero

_____ il ___/___/_____ Codice

Fiscale _____, residente nel Comune di _____ prov. (___)

alla via/c.so/piazza _____ n. _____,

tel. _____ PEC (facoltativa) _____

In qualità di:

- titolare, in qualità di conduttore, di contratto di locazione dell'alloggio;
- titolare, in qualità di comodatario, di contratto di comodato dell'alloggio;
- proprietario/comproprietario/usufruttuario dell'alloggio;
- ospite nell'alloggio;
- altro (*specificare*) _____.

CHIEDE

Il rilascio del certificato di idoneità, nei casi previsti dal D.Lgs 286/98 e successive modificazioni e dal DPR 394/99 e ss.mm.ii. per l'alloggio posto nel territorio del Comune di Casoria in:

Via/Piazza/Viale/Vicolo _____

N. civico _____ Piano _____ Interno _____ Scala _____



per il seguente motivo (barrare una delle caselle):

- Contratto di Soggiorno per lavoro subordinato (di cui all'Art. 5 bis del D.lgs 286/98) inclusa regolarizzazione colf e badanti (L. 102/2009);
- Contratto di Soggiorno per lavoro autonomo (di cui all'Art. 26 del D.lgs 286/98);
- Regolarizzazione per lavoro dipendente – Emersione lavoro (Art. 103 Decreto Legge n. 34/2020)
- Permesso UE per soggiornanti di lungo periodo (richieste per i familiari conviventi – art. 9 Decreto Legge n. 34/2020)
- Permesso di soggiorno per inserimento nel mercato del lavoro o Richiesta di prestazioni di garanzia per l'accesso al lavoro (art.23 del D.lgs. n.286/1998);
- Ricongiungimento Familiare (di cui all'Art. 29 comma 4 del D.lgs 286/98)
- Coesione Familiare (di cui all'Art. 30 comma 1 lettera C del D.lgs 286/98)
- Copia Conforme del Certificato di Idoneità n. _____ del _____
- Altro motivo (specificare) _____

DICHIARA

ai sensi del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità:

- che l'alloggio oggetto di istanza è individuato in catasto al Foglio _____
Particella _____ Sub. _____;
- l'alloggio è occupato da n. _____ persone, che si indicano a seguire:
 - 1) Cognome _____ Nome _____
Luogo e data di nascita _____
 - 2) Cognome _____ Nome _____
Luogo e data di nascita _____
 - 3) Cognome _____ Nome _____
Luogo e data di nascita _____
 - 4) Cognome _____ Nome _____
Luogo e data di nascita _____
 - 5) Cognome _____ Nome _____
Luogo e data di nascita _____
- estremi di registrazione del contratto di locazione/comodato Serie _____ Num. _____
Anno _____;



- Che la presente istanza è volta al:
 - rilascio** di prima attestazione (per cui si allega modello B);
 - rinnovo** della precedente attestazione emessa il ___/___/___ prot. _____ a favore di _____ per il medesimo alloggio e pertanto dichiara che nulla è cambiato rispetto alla situazione abitativa che è stata alla base della medesima attestazione (sia in termini di consistenza ed assetto distributivo interno dello stesso che in termini di titolarità);
 - Copia Conforme del Certificato di Idoneità** n. _____ del _____
- di essere a conoscenza che le informazioni qui contenute hanno valore di dichiarazione sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e di essere consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle stesse dichiarazioni non veritiere.

se il richiedente è OSPITE, il conduttore del contratto di locazione/comodato è:

Nome e Cognome _____
nato/a a _____ prov. _____ Paese _____ il ___/___/___ |
Tel. _____ codice fiscale _____

(compilare solo in caso di delega)

DELEGA la presentazione della istanza la seguente persona:

cognome e nome _____
nato/a a _____ il ___/___/___ tel _____
Doc. riconoscimento num. _____ tipo _____

DELEGA il ritiro del certificato la seguente persona:

la stessa persona di cui al punto precedente

oppure

cognome e nome _____
nato/a a _____ il ___/___/___ tel _____
Doc. riconoscimento num. _____ tipo _____

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati personali e di acconsentire al trattamento dei dati, ai sensi della vigente normativa di cui al Regolamento UE 2016/679, che è stato informato che la predetta informativa è disponibile presso l'ufficio e che è possibile ricevere una copia della stessa. Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di autorizzare il personale dell'ufficio competente ad accedere all'alloggio ai fini del sopralluogo tecnico.

Data _____

Firma leggibile _____

Alla presente istanza si allega quanto previsto dalle "Linee guida per il rilascio del certificato di idoneità alloggiativa", oltre al modello A1 (se del caso).



MODELLO A1

COMUNE DI CASORIA CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

Dichiarazione sostitutiva ai sensi DPR 445/2000

(da presentare in **solo** caso di ricongiungimento familiare oppure per la sistemazione alloggiativa dei lavoratori stranieri.)

La presente dichiarazione deve essere compilata dall'intestatario del contratto di locazione o dal datore di lavoro qualora l'immobile sia messo a disposizione, mentre, nel caso di ricongiungimento familiare, è presentata dal cittadino straniero che intende ricongiungersi al suo nucleo familiare.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a in
_____ il _____ residente in
_____ Via _____ n. _____ tel. _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, al fine del

- Ricongiungimento Familiare** (da parte del cittadino straniero)
- Sistemazione alloggiativa del lavoratore straniero** (da parte del proprietario dell'immobile)

DICHIARA

- Dati anagrafici del/dei cittadino/i extracomunitario/i da ricongiungere;
- Dati anagrafici del/dei cittadino/i extracomunitario/i interessati per la sistemazione alloggiativa.

1) Cognome _____ Nome _____

Luogo e data di nascita _____

2) Cognome _____ Nome _____

Luogo e data di nascita _____

3) Cognome _____ Nome _____

Luogo e data di nascita _____

4) Cognome _____ Nome _____

Luogo e data di nascita _____

4) Cognome _____ Nome _____

Luogo e data di nascita _____

Luogo e data _____ Firma _____

N.b. si allega documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.



MODELLO B - PROPRIETARIO (da presentare solo in caso di nuovo rilascio, o di rinnovo a seguito di modifiche di quanto dichiarato in sede di prima istanza)

Al Comune di Casoria - Settore VI LLPP
Via Nazionale delle Puglie 232
PEC: lavori.pubblici@pec.comune.casoria.na.it

COMUNE DI CASORIA CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà del proprietario ai fini del rilascio del certificato di idoneità alloggiativa Art. 21 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. (____)
Paese _____ il ___/___/_____ Codice Fiscale _____,
residente nel Comune di _____ prov. (____)
alla via/c.so/piazza _____ n. _____,
tel. _____ PEC (facoltativa) _____

In qualità di proprietario ed ai fini del rilascio del certificato di idoneità alloggiativa

DICHIARA

ai sensi dell'Art. 76 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità:

- 1) Di essere proprietario dell'alloggio oggetto del procedimento che è posto nel territorio del Comune di Casoria in Via _____ n. _____ piano ___ interno _____;
- 2) Che l'alloggio ha un **superficie utile netta calpestabile** (per il corretto calcolo si rimanda all'articolo 11 delle linee guida) pari a mq _____;
- 3) Che l'alloggio oggetto del procedimento è individuato al catasto al Foglio _____ Part. _____ Sub. _____;
- 4) Che la destinazione edilizia dell'unità immobiliare è residenziale SI NO;
- 5) Che i valori metrici, dimensionali e geometrici riportati dalla planimetria allegata e dichiarati al punto 1) della presente dichiarazione corrispondono a quelli reali;
- 6) Che la planimetria catastale e/o la planimetria allegata all'ultima pratica edilizia di riferimento dell'alloggio e/o il rilievo del tecnico abilitato in allegato all'istanza rappresenta/rappresentano lo stato attuale e legittimato dell'unità immobiliare SI NO;



- 7) Che la planimetria allegata all'istanza è conforme all'originale depositato presso (barrare soltanto una delle opzioni):
- Comune di Casoria, allegata alla Pratica Edilizia N. _____ del _____
- Agenzia del Territorio di Napoli (ex ufficio del Catasto) ai riferimenti catastali Foglio _____ Particella _____ Subalterno _____
- 8) Che l'unità abitativa è parte dell'immobile edificato con L.E. C.E. o P.D.C. n. _____ del _____ e istanza di condono edilizio n. _____ del _____ o P.D.C. in sanatoria n. _____ del _____;
- 9) che alla data del titolo abilitativo non sono stati eseguiti lavori non autorizzati e che sullo stesso alloggio non gravano sequestri giudiziari o procedimenti sanzionatori per abusi edilizi;
- 10) Che l'alloggio ha i requisiti igienico-sanitari previsti dalle normative vigenti;
- 11) Che sull'immobile vige ordinanza di inagibilità SI NO;
- 12) Che l'altezza minima interna utile dei locali è m 2,70, riducibili a m 2,40 per i corridoi, disimpegni, bagni, gabinetti e ripostigli SI NO;
- 13) Che l'alloggio è fornito di almeno due vani con superficie maggiore di 9 mq, aventi aerazione diretta, che siano diversi da cucina e servizi, **oppure** trattasi di monolocale con superficie complessiva minima di 28 mq se per una persona, 38 mq per due persone SI NO;
- 14) Che l'alloggio è fornito di un servizio igienico dotato almeno di lavabo, WC e doccia/vasca, aerato direttamente o con ventilazione forzata se cieco, allacciato alla rete idrica e fognaria SI NO;
- 15) Che tutti i locali degli alloggi, eccetto quelli destinati a servizi igienici, disimpegni, corridoi, vani-scala e ripostigli fuiscono di illuminazione naturale diretta SI NO;
- 16) Che l'alloggio non si trova in stato di degrado e non sono presenti tracce di condensazione permanente SI NO;
- 17) Che l'alloggio nel complesso è dotato di allacciamento idrico, elettrico e fognario SI NO;
- 18) Di essere a conoscenza che in caso di rilascio del certificato, il proprietario sotto la sua responsabilità deve mantenere in essere i requisiti igienico-sanitari;
- 19) Di essere a conoscenza che l'Amministrazione procederà a controlli a campione sulle dichiarazioni rese.

Il/la sottoscritta/o dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento relativo al rilascio dell'attestazione di idoneità alloggiativa e dichiara pertanto di acconsentire al trattamento dei dati sopra riportati.

Luogo e data _____

Firma _____

Ai sensi dell'Art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, la presente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è sottoscritta dall'interessato in originale e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore



MODELLO C – DICHIARAZIONE DI OSPITALITA'

Al Comune di Casoria
Settore VI LLPP
Via Nazionale delle Puglie 232
PEC: lavori.pubblici@pec.comune.casoria.na.it

COMUNE DI CASORIA CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

Dichiarazione sostitutiva di ospitalità ai fini del rilascio del certificato di idoneità alloggiativa Art.
21 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. (____)
Paese _____ il ____/____/____ Codice Fiscale _____,
residente nel Comune di _____ prov. (____)
alla via/c.so/piazza _____ n. _____,
tel. _____ PEC (facoltativa) _____

In qualità di:

- titolare, in qualità di conduttore, di contratto di locazione dell'alloggio;
- proprietario/comproprietario/usufruttuario dell'alloggio;
- altro (*specificare*) _____.

DICHIARA

ai sensi dell'Art. 76 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità
di impegnarsi ad ospitare presso il proprio domicilio il/la cittadino/a

Nome _____ Cognome _____

naionalità _____ nato il _____ a _____

n.b. Alla presente si allega doc. di identità del dichiarante e del soggetto ospitato.

Il/la sottoscritta/o dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento relativo al rilascio dell'attestazione di idoneità alloggiativa e dichiara pertanto di acconsentire al trattamento dei dati sopra riportati.

Luogo e data _____ Firma _____

Ai sensi dell'Art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, la presente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è sottoscritta dall'interessato in originale e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.